



POLITICA DELLA QUALITA'

Identificativo documento
PDQ

Versione
2

Data di emissione
01/12/2025

Le presenti informazioni sono di proprietà di JLB BOOKS s.a.s. e non possono essere divulgate al di fuori della stessa.

Identificativo documento:	PDQ	Versione	2
Titolo del documento:	POLITICA DELLA QUALITA'		
Data di emissione:	01/12/2025		
Verifica a cura di (funzione, nominativo, firma)			
Responsabile Gestione Qualità	Scalet Martina	<u>Martina Scalet</u>	
Approvazione a cura di (funzione, nominativo, firma)			
Direzione	Svaizer Nicola	<u>Nicola Svaizer</u>	
Archiviazione a cura di (funzione, nominativo, firma)			
Responsabile Gestione Qualità	Scalet Martina	<u>Martina Scalet</u>	
Descrizione modifiche apportate (versione, descrizione modifiche)			
1	Non applicabile in quanto prima emissione		
2	Versione 2: aggiornamento descrizione settore in cui opera JLB Books.		

POLITICA DELLA QUALITÀ

JLB BOOKS s.a.s. è un'azienda trentina che opera nel settore dello **Sviluppo applicativi Web, servizi di System Integration, erogazione di servizi informatici e relativa assistenza on line.**

La "Mission" di JLB BOOKS s.a.s., che è rimasta invariata nel corso degli anni, è quella di **"costruirsi una posizione lavorativa nel posto dove ci piace vivere, facendo quotidianamente il lavoro che ci piace fare e per il quale abbiamo studiato, distinguendoci per l'innovazione e la passione che sappiamo portare ai Clienti"**.

JLB BOOKS s.a.s., nell'attuare il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, ha definito la presente Politica della Qualità. Nello specifico JLB BOOKS s.a.s. si impegna a:

1. **Definire, mantenere aggiornato e applicare pienamente il proprio Sistema di Gestione per la Qualità** impegnando strutture, risorse, mezzi economici, personale e competenze adeguate.
2. **Ottenere e mantenere nel tempo la certificazione secondo la norma internazionale ISO 9001** a garanzia dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità attuato.
3. **Individuare specifici indicatori di processo**, relativi target e modalità di misura al fine di attuare il miglioramento continuo dei propri processi aumentando l'efficienza degli stessi.
4. **Imparare dai propri errori** attuando specifiche azioni correttive al fine di evitare il loro ripetersi.
5. **Prevenire eventuali problemi** adottando specifiche analisi di rischio sulla base delle pregresse esperienze aziendali.
6. **Offrire servizi di elevata qualità** che ottemperino alle disposizioni normative applicabili e soddisfino le aspettative ed i requisiti del Cliente.
7. **Rispettare i tempi di consegna** stabiliti con il Cliente.
8. **Misurare e garantire la qualità dei prodotti e servizi realizzati** attraverso il costante monitoraggio delle fasi di progettazione e produzione/erogazione del servizio.
9. **Ricercare sempre nuove soluzioni/tecnologie** in grado di migliorare la qualità di quanto realizzato.

10. Promuovere **l'attenzione al Cliente** nei vari contesti lavorativi, il rispetto di tutte le parti interessate, l'elevata professionalità e lo spirito di gruppo.
11. **Sensibilizzare e responsabilizzare tutto il personale ed i collaboratori ad un corretto svolgimento delle attività lavorative** nel pieno rispetto dei colleghi con una particolare attenzione alle tematiche della sicurezza, della salvaguardia ambientale e della qualità dei prodotti e servizi realizzati.
12. **Garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro** nel pieno rispetto delle normative vigenti.
13. **Promuovere e garantire la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori** attraverso il pieno rispetto delle normative applicabili e specifica sensibilizzazione, formazione ed informazione del personale.
14. **Tenere costantemente sotto controllo le prestazioni dei fornitori** per garantire una elevata qualità dei prodotti e servizi approvvigionati.
15. **Monitorare costantemente il livello di soddisfazione dei Clienti** attraverso un costante scambio di informazioni, gestione dei reclami e delle segnalazioni e utilizzare tali informazioni per migliorare i propri processi/servizi.
16. **Monitorare costantemente il livello di soddisfazione del proprio personale e dei collaboratori** attraverso un costante scambio di informazioni con gli stessi e utilizzare tali informazioni per migliorare le relazioni interpersonali, il coinvolgimento e la fidelizzazione del personale all'azienda.
17. **Garantire adeguata informazione, formazione ed addestramento del proprio personale** al fine di migliorare continuamente la qualità dei prodotti e servizi offerti.
18. **Riesaminare almeno annualmente la presente Politica della Qualità** per verificarne l'attualità e la corretta applicazione.

Primiero San Martino di Castrozza, 01/12/2025

La Direzione di JLB BOOKS s.a.s.

Svaizer Nicola

